



ประกาศ

ใช้ภายในเท่านั้น

ที่: T3HRM:031/ 2565

เรื่อง: นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ไทยนามพลาสติกส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยนามพลาสติกส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ หรือ TNPC”) และ บริษัท ในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ โดยบริษัทมีหน้าที่สำคัญในดำรงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และ สอดคล้องกับข้อบังคับของกฎหมาย

ทางบริษัทจึงได้จัดทำ และ เผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อจากนี้จะถูกเรียกว่า “นโยบาย” ฉบับนี้ให้แก่ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกกลุ่มได้รับทราบ และ ให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร, พนักงาน และ บุคคลภายนอก รวมไปถึงผู้ปฏิบัติงานให้บริษัทได้ถือปฏิบัติ และ ให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดัน และ ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีการดำเนินการอย่างจำกัด และ จัดเก็บข้อมูล เพียงเท่าที่จำเป็น และ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเท่านั้น และ ให้ดำเนินการไปตามนโยบาย, ระเบียบปฏิบัติ, คู่มือ และ ระบบกระบวนการที่บริษัทได้กำหนดไว้
2. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ ให้คำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม และมี มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอย่างเหมาะสม เพียงพอ มี การบริหารจัดการความเสี่ยงที่จำเป็น รวมถึงการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบด้านความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล, ใช้งานข้อมูล หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นั้น จะดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย และ มีการประมวลผลข้อมูลตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงเท่านั้น โดยจะไม่มี การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ ข้อมูลจาก การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

หน้าที่ 1 / 5



- 3.1 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือ ความปลอดภัย (Vital Interest)
 - 3.2 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่มีความผูกพันระหว่างกัน (Contract)
 - 3.3 เพื่อการดำเนินการตามหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้ หรือ ตามคำสั่งศาล ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือ กรณีอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน (Official Authority)
 - 3.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - 3.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
 - 3.6 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือ การจัดทำสถิติ (Research or Statistic)
 - 3.7 เพื่อการดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ ในประเด็นที่ได้รับคามยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแล้ว
4. ให้มีการประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่นโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามแต่ที่กฎหมายกำหนด อาทิ การมีมาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล, กำหนดความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นต้น
5. บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ พึงมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจะปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสมือนเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

นโยบายฉบับนี้ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งกับทุกภาคส่วนถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม, ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ตลอดจนมาตรฐานการในการจัดการและการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากล

บริษัทฯ ขอรับรองว่าจะพยายามให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเพียงเท่านั้น และ เป็นไปเพื่อให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล และ จะมีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ถูกกำหนดไว้เท่านั้น



ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม, ใช้งาน หรือเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ของบุคคลดังต่อไปนี้

1. กลุ่มบุคลากร, กลุ่มพนักงาน และ ผู้สมัครงาน ซึ่งครอบคลุมถึงผู้ที่เป็นสมาชิกของครอบครัว หรือ บุคคลที่พนักงาน หรือ ผู้สมัครงานได้อ้างอิง รวมทั้งอดีตพนักงานซึ่งเคยร่วมงานกับบริษัท มาก่อนหน้านี้ด้วย
2. กลุ่มลูกค้า, คู่ค้า, คู่สัญญา ซึ่งครอบคลุมทั้งที่เป็น
 - 2.1. บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นลูกค้า, คู่ค้า หรือ คู่สัญญาของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ในอดีต หรือ ผู้มี อาจกลายเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ในอนาคต
 - 2.2. พนักงาน, บุคลากร, เจ้าหน้าที่, ผู้แทน, ตัวแทน, ผู้มีอำนาจกระทำการแทน, นิติบุคคล, กรรมการ, ผู้มาติดต่อ และ บุคคลธรรมดาอื่นที่กระทำในนามนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า, คู่ค้า หรือ คู่สัญญานิติบุคคลของบริษัทฯ
 - 2.3. กลุ่มผู้มาติดต่อ และ บุคคลภายนอก ที่เข้ามาในบริเวณรับผิดชอบของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้อง มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของพื้นที่
 - 2.4. กลุ่มผู้ถือหุ้น, นักลงทุน รวมถึงบุคคลใดๆ ที่สนใจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทฯ
 - 2.5. กลุ่ม Stakeholder อื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมานี้ ซึ่งทางบริษัทฯ อาจมีการเก็บรวบรวม ข้อมูลไว้เพื่อการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ อาทิ กิจกรรมเพื่อสังคม, กิจกรรมการกุศล, กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ยังบังคับใช้ครอบคลุมช่องทางต่างๆ ระหว่างเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลกับบริษัทฯ ที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับ หรือ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ไม่ว่าจะ เป็นช่องทาง การติดต่อภายนอกต่างๆ อาทิ ระบบอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์, โทรศัพท์, เอกสาร และ จดหมายต่างๆ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้อธิบายถึงประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บไว้ วิธีการ แหล่งที่มา วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ โอนข้อมูลไปต่างประเทศ บุคคลที่อาจได้รับการเปิดเผย หรือ รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทฯ ระยะเวลาการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และ สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



คำจำกัดความที่กล่าวถึงในนโยบายฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ตามที่ได้แจ้งในนโยบายฉบับนี้ อาทิ ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบขับขี่, ข้อมูลผู้เสียภาษี, บัญชีธนาคาร, ประวัติการศึกษา, ข้อมูลสุขภาพ, ประวัติการทำงาน, อีเมล, ทะเบียนรถ, โฉนดที่ดิน, ข้อมูลทรัพย์สินอื่นๆ ของบุคคลนั้นๆ ที่มีการแจ้งไว้

อย่างไรก็ตามคำว่า ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี้ไม่ได้หมายรวมถึง ข้อมูลที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน หรือ เป็นสิ่งจำเป็นต่อการทำธุรกรรมปกติ อาทิ หมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน, อีเมลที่ใช้ในการทำงาน, ชื่อและที่อยู่บริษัท ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะไม่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้เป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวม, ใช้, เปิดเผย หรือ โอนข้อมูลส่วนนี้ไปต่างประเทศ เมื่อได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ข้อมูลที่อ่อนไหว อาทิ ข้อมูลด้านเชื้อชาติ, สีผิว, เผ่าพันธุ์, ศาสนา, มุมมองทางการเมือง, ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล, ข้อมูลความพิการ และ พยาธิสภาพส่วนบุคคล, ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพแรงงาน, ภาพถ่าย, ข้อมูลเชิงลึกอื่นๆ เช่น ข้อมูลเสียง, ข้อมูลชีวภาพ, ลายนิ้วมือ ฯลฯ ซึ่งสามารถใช้ยืนยันตัวตน หรือ มีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลได้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศไว้

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง การเก็บรวบรวม, ใช้, หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือ เป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น ไม่รวมถึงนิติบุคคลที่จัดขึ้นตามกฎหมายในลักษณะอื่นๆ ใด

หมายเหตุ : รายละเอียดเชิงลึกของกระบวนการจัดเก็บ, ระยะเวลาการจัดเก็บ และมาตรการรักษาความปลอดภัยจะอยู่ในระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับ บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ยังคงใช้ได้จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเพิกถอนความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิกถอนความยินยอมหรือระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมใดๆ โดยส่งคำขอของเจ้าของส่วนบุคคลไปแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ แจ้งตามช่องทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ให้โดยเฉพาะ

บริษัทฯ ขอประกาศสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดไว้ดังนี้ *รายละเอียดในส่วนนี้อยู่ในระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)
2. สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
3. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
4. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (Right to Object)
5. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย (Right to Erasure)
6. สิทธิในการขอระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
7. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdrawn consent)
8. สิทธิในการได้รับแจ้ง (Right to be informed)

การทบทวน และการปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจมีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการทบทวน, ปรับปรุง, เปลี่ยนแปลงใดๆ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบทางเว็บไซต์ และ ช่องทางต่างๆต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

(นางศิริพร มังกรกาญจน์)

กรรมการผู้จัดการ